Anexa nr. 4

DGASPC județ/sector....................................

Nr.înregistrare........../dată..............................

Cerere pentru evaluare complexă

și încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap/

acces la servicii de abilitare și reabilitare

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) .........................................................., domiciliat(ă) în ..................................., str. .................................... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul .................., telefonul .............., legitimat/ă cu ........ seria ..... nr. ............., în calitate de părinte/ reprezentant legal al copilului ............................................................... născut la data de ........................, CNP ..........................................., solicit prin prezenta evaluarea complexă și

□ încadrarea în grad de handicap a copilului meu sau

□ acces la servicii de abilitare și reabilitare

Anexez următoarele documente (se bifează):

□ O copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/carte de identitate)

□ Copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;

□ O copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);

□ Ancheta socială de la SPAS/DGASPC de sector;

□ Fișa medicală sintetică de la medicul de familie sau medicul curant din unitatea specializată în îngrijiri paleative;

□ Certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate;

□ Copii ale documentelor medicale adiționale la certificatul medical de tip A5 (scrisoare medicală, bilete de externare);

□ Fișa de evaluare psihologică de la psihologul atestat în psihologie clinică (atunci când e cazul);

□ Fișa psihopedagogică;

□ O copie a certificatului de încadrare în grad de handicap în vigoare (la reevaluare);

□ O copie a certificatului de orientare școlară și profesională în vigoare (atunci când e cazul);

□ Alte documente în copie (se specifică).

Data Semnătura

Doamnei/ Domnului director general/executiv al DGASPC