



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistență Socială și Protecția
Copilului Călărași

Adresa: 910059 - Călărași - str. Prolungirea Independenței, nr. 5A ;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 - 306918 ;

E-mail: directie@dgaspc-cl.ro

Web: www.dgaspc-cl.ro



Operator date cu caracter personal 3168

ROMÂNIA	
CONSILIUL JUDEȚEAN CALARASI	
D.G.A.S.P.C.	
INTRARE	NR. 6571
IESIRE	
ANUL 2025	LUNA 01 ZIUA 29

Aprobat,
Director Executiv
Arbagic Daniela



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Alexandru Bianca-Iulia, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) materiale informative

b) afișare pe pagina de internet

c) comunicate de presă

d) afișare pe pagina de Facebook

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: comunicate de presă cu activitățile instituției și beneficiarilor, postări pe rețeaua Facebook ce prezintă activitățile beneficiarilor din centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C Călărași, plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale, planificări de activitate, plan anual al achizițiilor publice.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea informațiilor de pe pagina web a instituției ori de câte ori este necesar.

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
13	6	7	2	11	
Departajare pe domenii de interes					
<i>a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)</i>		-			
<i>b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice</i>		-			
<i>c) Acte normative, reglementări</i>		-			
<i>d) Activitatea liderilor instituției</i>		-			
<i>e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</i>		-			
<i>f) Altele, cu menționarea acestora:</i>		<i>13 : Ajutoare sociale, date statistice, persoane cu dizabilități, informații minori, persoane fără adăpost, adopții, etc.</i>			

13	2. Număr total de solicitări soluționate favorabil				Termen de răspuns			Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes				
	1	9	3	-	11	2	-	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
													13	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

-

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
1			1 solicitare incoerenta						

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: actualizarea permanentă a informațiilor de site-ul instituției, modernizarea permanentă a paginii web.

Elaborat:

Alexandru Bianca-Iulia

**Responsabil privind accesul la informații
de interes public în cadrul DGASPC Călărași**

