



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Călărași

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;

Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 - 306918 ;

E-mail: directie@dgaspc-cl.ro

Web: www.dgaspc-cl.ro



ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, cu sediul în Călărași, strada Bărăganului, nr.1, CUI 17157183, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de conducere și de execuție, vacante, după cum urmează:

1. **Sef centru Centrul Maternal** – 1 post – C.M. Călărași;
2. **Educator grad principal S** – 1 post – C.S.S.C.F. S.E.R.A. Călărași;

Conditii generale:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru H.G nr. 286/2011 modificată și completată prin H. G.nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:
 - a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) Are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

I. Pentru postul de Șef centru:

- o Studii superioare cu diplomă de licență a învățământului superior în domeniul asistență socială, psihologie sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență a învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

II. Pentru postul de educator grad principal S:

- Studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor socio-umane;
- Vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani;

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

07 aprilie 2021 - ora 10.00 proba scrisă;

12 aprilie 2021 - ora 10.00 proba interviu.

Pentru înscrierea la concurs , candidații vor depune dosarul de concurs până la data de **31 martie 2021**, orele 16.30 la Compartimentul Management Resurse Umane din cadrul D.G.A.S.P.C. Călărași, str. Bărăganului, nr.1.

În conformitate cu art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unități sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate;
7. Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiilor documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

BIBLIOGRAFIE:

ȘEF CENTRU C.M. Călărași.

- ✓ Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 292/2011 – legea asistenței sociale;
- ✓ Legea 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, modificata si completata prin Legea 177/2019;

- ✓ H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- ✓ H.G. 502/2017 privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului;
- ✓ H.G. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- ✓ Ordinul MMJS nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;
- ✓ Ordinul 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, actualizată;
- ✓ Legea 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată;
- ✓ H.G. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;

EDUCATOR PRINCIPAL S

- ✓ Legea 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- ✓ Legea 292/2011 – privind asistența socială;
- ✓ H.G. 867/2015 - pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- ✓ Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi;
- ✓ Ordinul 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, actualizată;
- ✓ Emil Verza, Florin Emil Verza, Psihologia Varstelor, Ed. Prohumanitate, Buc. 2000 , - capitolul V Perioada antepreșcolară și capitolul VI Perioada preșcolară.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0242311060, interior 206 – Compartimentul Management Resurse Umane.

DIRECTOR EXECUTIV,

Dr. Draganica Gheorghe



INTOCMIT,

Ion Anişoara