



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași
Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;
Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 - 306918 ;
E-mail: directie@dgaspc-cl.ro
Web: www.dgaspc-cl.ro



ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, Județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant - personal contractual, de inspector de specialitate, grad debutant, în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oltenița, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași,

Potrivit art. 3 din H.G. nr. 286/2011, poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant contractual, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale vacante de inspector, grad 2, sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, drept, administrație publică;
- vechime în munca – minim 5 ani;
- vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul;

Cererea de înscriere se depune de către candidați la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, Compartiment Resurse Umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului și va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de inspector de specialitate, grad debutant – Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oltenița

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr. 57 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a IV –a, Titlul III, Cap.I, III,IV, V;
- O.G. nr. 137/2000- privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- H.G nr. 797/ 2017 – republicată, privind atribuțiile și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități ;
- Ordinul nr. 2634/2015 – privind documentele financiar – contabile, Anexa nr. 2, Grupa II și III;
- O.M.F.P. nr. 2861/ 2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/ 2006 – a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 132/2010 – privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr.481/ 2004 – privind protecția civilă.

TEMATICA

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr. 57 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a IV –a, Titlul III, Cap.I, III,IV, V;
- O.G. nr. 137/2000- privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- H.G. nr. 797/ 2017, republicat, privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 – privind documentele financiar – contabile – Anexa 2, Grupa II și III;
- O.M.F.P nr. 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă
- Legea nr. 132/2010 – privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 307/ 2006 - privind apărarea împotriva incendiilor
- CAP. I – Dispoziții generale
- CAP. II – SECȚIUNEA 1 – Obligații generale și SECȚIUNEA a 6 – a – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și a salariaților;
- CAP. VI – Dispoziții finale
- Legea nr. 481/ 2004 – privind protecția civilă
- CAP. I – Dispoziții generale
- CAP.II – Organizarea protecției civile
- CAP IV –Secțiunea a 2-a – obligațiile conducătorului instituției publice, operatorilor economici, proiectanților, constructorilor, beneficiarilor și salariaților;
- CAP V – pregătirea pentru protecția civilă;
- CAP VI – protecția populației și a bunurilor materiale;
- CAP VII – limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă;

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- 28.10.2021, ora 15,00 – data limită pentru depunerea dosarelor.
- 29.10. – 01.11.2021 – selecția dosarelor.
- 05.11.2021, ora 10,00 – proba scrisă.
- 10.11.2021, ora 10,00 - interviul

**DIRECTOR EXECUTIV,
ARBAGIC DANIELA**



Redactat,
Constantin Daniela