



**CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI**  
**Directia Generala de Asistența Socială și**  
**Protecția Copilului Călărași**  
**Adresa:** 910059 - Călărași - str.Prel.Independenței  
nr. 5A ;  
**Tel.** 0242 - 311060 ; email [directie@dgaspc-cl.ro](mailto:directie@dgaspc-cl.ro)



## **DISPOZIȚIE**

**privind constituirea comisiei paritare a funcționarilor publici din cadrul Direcției  
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași**

**Directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Călărași**

**Având în vedere:**

- dispoziția nr.928/04.11.2024 prin care se dispune începerea procedurilor necesare pentru constituirea comisiei paritare din cadrul DGASPC Călărași;
- referatul nr.67802/07.11.2024 prin care se solicită conducătorului instituției, desemnarea a doi membri titulari și un membru supleant, a secretarului și secretarului supleant al comisiei paritare;
- referatul nr.68230/08.11.2024 prin care toți funcționarii publici din cadrul DGASPC sunt informați cu privire la necesitatea desemnării, prin vot secret, a doi membri titulari și un membru supleant, care să facă parte din comisia paritară, precum și cu privire la persoanele care pot fi votate și data desfășurării votului;
- procesul verbal nr.69570/13.11.2024, încheiat după terminarea votării celor doi membri titulari și a membrului supleant, adus la cunoștință tuturor funcționarilor publici, cu mențiunea posibilității de contestare a procedurii de desemnare.
- procesul verbal nr 71213/19.11.2024 încheiat cu ocazia votării președintelui comisiei paritate.
- prevederile Hotărârii nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective

**În temeiul art.16, alin.1, Anexa 1 din H.797/2017- pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal**

## **DISPUNE**

**Art.1** Începând cu data de **20.11.2024** se constituie comisia paritară din cadrul DGASPC Călărași, pe o perioadă de 3 ani (mandatul membrilor putând fi reînnoit o singură dată), având următoarea componență :

**Membri titulari desemnați de conducătorul instituției: Flori Steluța Mirică  
Nicoleta Badea**

**Membru supleant desemnat de conducătorul instituției: Carmen Neamțu**

**Membri titulari aleși prin votul funcționarilor publici: Carmen Hătcăreanu  
Ionuț Petre**

**Membru supleant ales prin votul funcționarilor publici: Elena Savu**

**Secretar titular al comisiei paritare: Gherghina Spînu**

**Secretar supleant al comisiei paritare: Răzvan Stoian**

**Art.2** Președintele comisiei paritare este ales cu votul a jumătate plus unul din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de un an și jumătate. Pe durata exercitării mandatului unei comisii paritare, președinția acesteia se exercită de un membru desemnat dintre membrii titulari numiți de conducătorul instituției publice, și ulterior de un membru ales dintre membrii titulari votați de funcționarii publici.

**Art.3** Comisia paritară constituită în cadrul DGASPC Călărași, îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Comisia paritară își va desfășura activitatea și îndeplini atribuțiile conform H.G.302/2022, precum și a altor acte normative care cuprind prevederi în acest sens.

**Art.5** Cu 60 de zile calendaristice înainte de data expirării mandatului membrilor comisiei paritare se va proceda la constituirea viitoarei comisii paritare.

**Art. 6** DGASPC Călărași, prin compartimentele de specialitate va afișa la sediul propriu și pe pagina de internet prezenta dispoziție și o va transmite în termen de 10 lucrătoare de la data emiterii, către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

**Art.7** Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, de către orice persoană interesată.

**DIRECTOR EXECUTIV  
DANIELA BAGIC**



NR. 957/20.11.2024

COMPARTIMENT JURIDIC ȘI CONTENCIOS  
CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ-NAPOCA  
GHEORGHE SPÎNU