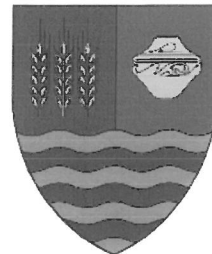
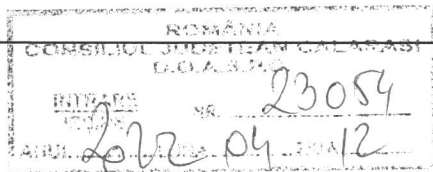


CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Directia Generala de Asistența Socială și Protecția
Copilului Călărași

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;
Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 – 306918 ;
E-mail: directie@dgaspc-cl.ro
Web: www.dgaspc-cl.ro



Nr.



INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Călărași		
Adresă: str. Bărăganului nr. 1, Călărași, jud. Călărași		
Localitate: Călărași	Cod poștal: 910019	Țara: Romania
Punct(e) de contact: str. Bărăganului nr. 1, Călărași, jud. Călărași		Telefon: 0242/311.060
E-mail: ionut.petre@dgaspc-cl.ro	Fax: -	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <u>www.dgaspc-cl.ro</u>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <u>www.e-licitatie.ro</u>		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
<u>“SERVICII DE ASISTENȚA SOCIALĂ CU CAZARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI”</u>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
		Categoria serviciilor: <u>Anexa nr. 2 - Servicii sociale pentru persoane cu handicap</u>
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☒		

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane adulte cu handicap, cu domiciliul legal pe raza județului Calarasi, institutionalizate in prezent la furnizori privati, dupa cum urmeaza:

- 35 persoane cu dizabilitati psihice, mentale, asociate, cu grad accentuat si grav, institutionalizate in centrele subordonate supuse restructurarii, cu varste peste 65 ani, care necesita ingrijire si asistenta in centre pentru persoane varstnice sau centre de ingrijire si asistenta;
- 25 persoane cu dizabilitati psihice, mentale, asociate, fizice, vizuale si somatice, cu grad accentuat, grav si mediu, cu diverse boli cronice, institutionalizate in centrele subordonate supuse restructurarii, cu varste peste 18 de ani, care necesita ingrijire, in centre de ingrijire si asistenta persoane dependente sau in centre de ingrijire si asistenta persoane cu dizabilitati.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV- 85311000-2	<u>Servicii de asistenta sociala cu cazare</u>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

- **35 persoane** cu dizabilitati psihice, mentale, asociate, cu grad accentuat si grav, institutionalizate in centrele subordonate supuse restructurarii, cu varste peste 65 ani, care necesita ingrijire si asistenta in centre pentru persoane varstnice sau centre de ingrijire si asistenta;
- **25 persoane** cu dizabilitati psihice, mentale, asociate, fizice, vizuale si somatice, cu grad accentuat, grav si mediu, cu diverse boli cronice, institutionalizate in centrele subordonate supuse restructurarii, cu varste peste 18 de ani, care necesita ingrijire, in centre de ingrijire si asistenta persoane dependente sau in centre de ingrijire si asistenta persoane cu dizabilitati.

Valoarea estimata:

La estimarea valorii contractului s-a ținut cont de prevederile art. 9 alin (1), art. 12, art. 16 din Legea 98/2016, art. 16 din HG 395/2016 si de tarifele prevazute in HG nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Conform resurselor financiare alocate se estimeaza un cost dupa cum urmeaza:

- $4.600 \text{ lei/beneficiar} \times 35 \text{ beneficiari} \times 8 \text{ luni} = \underline{1.288.000,00 \text{ lei (fara TVA)}}$
- $4.600 \text{ lei/beneficiar} \times 25 \text{ beneficiari} \times 8 \text{ luni} = \underline{920.000,00 \text{ lei (fara TVA)}}$

Total Valoare estimata: 2.208.000,00 lei (fara TVA)

Contractarea serviciilor sociale pentru persoane adulte cu dizabilitati de sex feminin si masculin care nu pot trai in comunitate si au nevoie de ingrijire in sistem rezidential, in baza masurii de protectie speciala.

Centrul rezidential va asigura conditii de locuit potrivit nevoilor de viata, locatie sigura, confortabila, accesibila cu atmosfera familiala.

► **Servicii de evaluare si planificare:**

- Evaluare: ingrijirea si asistarea beneficiarilor in centrul rezidential se va realiza in baza evaluarii nevoilor individuate si situatiei personale a fiecarui beneficiar;
- Planificare: centrul rezidential va acorda servicii fiecarui beneficiar conform unui plan individualizat de asistenta si ingrijire/plan individual de interventie;

► ***Serviciile de îngrijire personală:***

- ofera conditii adecvate pentru realizarea igienei personale;
- asigura asistenta calificata pentru mentinerea igienei personale a beneficiarilor aflati in situatie de dependenta;
- asigura asistenta necesara beneficiarilor aflati in situatie de dependenta, pentru realizarea activitatilor vietii zilnice;
- dispune de dotarile necesare pentru realizarea ingrijirii personale a beneficiarilor;

► ***Servicii de asistenta medicala:***

- asigura sau, dupa caz, faciliteaza, accesul fiecarui beneficiar la asistenta medicala;
- informeaza beneficiarii cu privire la asistenta medicala acordata;
- asigura consult psihiatric si monitorizarea evolutiei afectiunilor psihice;
- asigura monitorizarea in scop preventiv si terapeutic a starii de sanatate a beneficiarilor si adapteaza regimul de viata si cel alimentar conform indicatiilor specialistilor;
- asigura evidenta acordarii medicatiei pentru fiecare beneficiar;
- are dotarile corespunzatoare pentru asigurarea asistentei medicale;
- asigura depozitarea medicamentelor si a materialelor necesare acordarii serviciilor medicale in conditii de siguranta;
- asigura evidenta medicamentelor si a altor materiale consumabile utilizate pentru ingrijirea beneficiarilor.

► ***Servicii de recuperare/reabilitare functionala:***

- asigura terapii de recuperare/reabilitare functionala conform planului individualizat de asistenta si ingrijire/planului individual de interventie;
- dispune de dotarile necesare pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare functionala;
- dispune de personal calificat pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare functionala;
- realizeaza evidenta zilnica a serviciilor de recuperare/reabilitare functionala;
- realizeaza activitati de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta, de ergoterapie si terapie ocupationala in acord cu potentialul individual si restantul functional al fiecaruia;

► ***Servicii privind viata activa si contactele sociale:***

- asigura beneficiarilor posibilitatea de a folosi imbracaminte si incaltaminte proprie, in acord cu preferintele acestora;
- realizeaza pentru beneficiari sesiuni de informare in vederea mentinerii unui stil de viata sanatos, precum si asupra drepturilor fundamentale pe care acestia le au;
- incurajeaza viata activa a beneficiarilor;
- incurajeaza si sprijina beneficiarii pentru a mentine relatii cu familia si prietenii;
- asigura conditiile necesare pentru respectarea vietii intime a beneficiarilor;
- este deschis spre comunitate si faciliteaza vizitele si comunicarea beneficiarilor cu membrii acesteia;
- faciliteaza participarea beneficiarilor la activitati de socializare si de petrecere a timpului liber;
- are capacitatea de a realiza activitati de integrare/reintegrare sociala;
- dispune de spatii amenajate si dotate corespunzator desfasurarii activitatilor/terapiilor de integrare/reintegrare sociala;
- asigura asistenta beneficiarilor aflati in stare terminala si in caz de deces.

► ***Servicii privind mediul de viata (siguranta, accesibilitate, spatii, cazare, alimentatie, igiena):***

- asigura beneficiarilor un mediu de locuit sigur si adaptat nevoilor acestora;
- detine spatii comune suficiente si adaptate pentru realizarea activitatilor zilnice;
- dispune de spatii destinate repausului si/sau activitatilor de relaxare in aer liber;
- aloca fiecarui beneficiar un spatiu de cazare intr-un dormitor/camera personala conform standardelor de calitate;
- pune la dispozitia beneficiarilor spatii speciale pentru pastrarea hainelor, lenjeriei, incaltamintei, precum si a obiectelor de uz propriu/ pentru pastrarea obiectelor de valoare si actelor personale;
- dormitoare/camerele personale dispun de echipamente si instalatii care asigura lumina si ventilatie naturala, precum si o temperatura optima in orice sezon;
- dormitoare/camerele personale se mentin curate si dupa caz, igienizate;
- asigura obiecte de cazarmament adecvate si pastrate in stare corespunzatoare (curate, neuzate, etc.);
- asigura o alimentatie echilibrata din punct de vedere cantitativ si calitativ pentru toti beneficiarii;
- detine spatii special destinate prepararii si pastrarii alimentelor;
- asigura servirea meselor pentru beneficiari in spatii adecvate;
- spatiile destinate prepararii, pastrarii alimentelor si servirii meselor respecta normele igienico- sanitare si de siguranta prevazute de legislatia in vigoare;
- asigura fiecarui beneficiar, la intervale echilibrate, 3 mese/zi si 2 gustari, cu respectarea alocatiei de hrana prevazuta in legistate;
- faciliteaza implicarea beneficiarilor in stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor si servirea meselor;
- dispune de spatii igienico-sanitare suficiente, accesibile, functionale, sigure si confortabile;
- detine grupuri sanitare suficiente si accesibile;
- asigura igienizarea lenjeriei de pat si a altor materiale si echipamente textile, precum si a lenjeriei personale si hainelor beneficiarilor;
- aplica masurile de prevenire si control a infectiilor, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- toate spatiile, utilitatile, dotarile, echipamentele si materialele centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursa de contaminare;
- detine un spatiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare.

In propunerea tehnica se va descrie imobilul in care functioneaza furnizorul privat de servicii sociale. Acesta trebuie sa detina autorizatii si avize de functionare in termen de valabilitate, documente prevazute de legislatia specifica in vederea licentierii si de standardele minime de calitate in vigoare.

NOTA: In perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare isi rezerva dreptul sa verifice daca imobilul prezentat prin oferta este conform cu cele declarate in aceasta.

► ***Servicii privind drepturile beneficiarilor:***

- respecta drepturile beneficiarilor prevazute de lege;
- informeaza beneficiarii/reprezentantii legali/conventionali ai acestora asupra drepturilor lor;
- se asigura ca personalul cunoaste modalitatile de abordare si relationare cu beneficiarii, in functie

de situatiile particulare in care acestia se afla;

- ia masuri pentru prevenirea si combaterea oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor;
- aplica reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute in procesul de furnizare a serviciilor;

► **Management si resurse umane:**

Prestatorul se asigura ca managementul resurselor umane respecta prevederile Modulului I Standardul 1 din Ordinul Ministrului Muncii si Justitiei Sociale nr.82/2019, privind aprobarea standardelor specifice obligatorii minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contactului: **8 luni** (perioada: **01.05.2022 - 31.12.2022**), cu posibilitatea de prelungire pe inca **4 luni** (120 zile), respectiv pana la data de 30.04.2023, cu respectarea prevederilor art.165 din HG. 395/2016

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garantie de bună executie	da	nu x
Nu se constituie garantie de buna executie		
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante		
Fonduri bugetare.		
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)		
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.		
III.1.5. Legislația aplicabilă		
Legea nr. 292/2011 Asistenței sociale - cu modificările și completările ulterioare,		
Legea nr. 448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată, modificată și completată,		
H.G.R. 268/14.03.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, modificată și completată,		
Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată,		
O.U.G. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare,		
Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati; Ordinul nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca		

centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.

Ordinul nr. 1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare,

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,

Hotărârea nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Se vor completa Formularele 4 și 5.

Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Arbagic Daniela – Director Executiv;
2. Raiu Iuliana – Director Adjunct Administrativ;
3. Chivulescu Niculina – Șef Serviciu Contabilitate-Salarizare și Management Financiar;
4. Petre Ionuț - Șef Serviciu Achiziții Publice;
5. Ruse Marin – Consilier Achiziții Publice;
6. Stanescu Liliana – Consilier Achiziții Publice;
7. Cristea Ionelia -Consilier Achiziții Publice;
8. Ion Anisoara - Referent Achiziții Publice;
9. Alexandru Bianca Iulia – Consilier Achiziții Publice;

Modalitate de îndeplinire – se va prezenta declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. (formularul 6).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.**

2. Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

-	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Operatorul sa aiba in domeniul de activitate derularea de acest tip de servicii	Documente: - Certificat constatator registrul comertului; -Licenta de functionare a furnizorului de servicii sociale conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale; -Acreditarea ca furnizor de servicii sociale.
Ofertantul trebuie sa descrie clar si concis in ce constau serviciile sociale oferite	Descrierea clara si concisa a conditiilor de locuit conform nevoilor de viata, spatiul personal adecvat intr-un dormitor, spatii igienico- sanitare, acces la spatii comune suficiente, sigure, accesibile, protectie impotriva riscului infectiilor, a abuzurilor si neglijarii, alimentatie adecvata, supravegherea si mentinerea sanatatii si care sunt masurile care vor fi luate pentru indeplinirea acestora, tinandu-se cont de Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati si Ordinul nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.
Ofertantul trebuie sa aibe experienta in acordarea serviciilor sociale	Se va prezenta orice document din care sa reiasa experienta ofertantului in domeniul acordarii de servicii sociale.
Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	Nu se accepta subcontractarea serviciilor.
Alte cerinte privind capacitatea tehnica si/sau profesionala	Prestatorul va asigura servicii sociale de ingrijire si asistenta, recuperare/reabilitare, in conformitate cu oferta tehnica prezentata, anexa la contract. Serviciul social va fi situat in proximitatea judetului Calarasi, avand in vedere facilitarea mentinerii legaturilor cu familia, cu apartinatorii, cu persoanele de atasament, precum si a monitorizarii periodice din partea managerilor de caz , angajati ai DGASPC Calarasi. Centrul rezidential asigura conditii de locuit potrivit nevoilor de viata, locatie sigura, confortabila, accesibila, cu atmosfera familiala.

Dormitoarele asigura spatiul necesar beneficiarilor care folosesc un fotoliu rulant pentru a se putea deplasa de o parte a patului pe care il detin si pentru a putea primi ingrijirile necesare din partea personalului de asistenta. Dormitoarele ofera siguranta beneficiarilor. Centrul rezidential ia masuri speciale in cazul beneficiarilor cu tulburari psihice, aflate sub interdictie judecatoreasca.

Centrul rezidential asigura beneficiarilor toalete accesibile, separate pe sexe, cu acces direct din dormitoare sau aflate in apropierea dormitoarelor (o toaleta la cel mult 6 beneficiari).

Centrul rezidential dispune de toalete adaptate pentru beneficiarii cu handicap motor.

Spatiile comune ale centrului rezidential includ: camere in care se pot desfasura activitati sociale, recreativ-culturale, sportive, religioase; spatii in care beneficiarii isi pot primi vizitatorii; spatii pentru activitati de recuperare - socializare; spatii pentru activitati de terapie ocupationala/ergoterapie; spatii destinate asistentei medicale curente; camera intima pentru cupluri; spatii in care se serveste masa; spatii pentru fumat; spatii in aer liber.

Toate spatiile, utilitatile, dotarile, echipamentele, materialele etc. din centrul rezidential sunt mentinute curate, igienice, ferite de orice sursa poluanta sau de raspandire a infectiilor, in conformitate cu normele sanitare legale; spalatoriile, bucatariile, oficiile, grupurile sanitare sunt amenajate cu suprafete usor lavabile (gresie, faianta).

Spalatoriile sunt amenajate in locuri care nu se afla in proximitatea bucatariilor, a spatiilor pentru servirea mesei sau a altor spatii frecventate de beneficiari; masinile de spalat folosite in spalatorii dispun de programe ce permit aplicarea normelor de dezinfectie.

Lenjeria de pat, prosoapele, fetele de masa se igienizeaza conform normelor legale; lenjeria de pat se schimba ori de cate ori este cazul (la cei cu probleme de continenta, varsaturi etc.) si conform normelor legale, la ceilalti beneficiari.

Centrul rezidential asigura beneficiarilor o alimentatie corespunzatoare calitativ si cantitativ (aport caloric, diversitate, prelucrare, etc.), conform normelor legale; atunci cand este cazul, se asigura beneficiarilor hrana dietetica conform prescriptiilor

medicului.

Centrul rezidential asigura fiecarui beneficiar 3 mese complete pe zi (cel putin doua mese cu hrana gatita) si doua gustari.

Atunci cand este necesar, beneficiarilor li se asigura asistenta pentru hranire din partea personalului si se asigura servirea mesei in dormitoare, numai pentru persoanele a caror conditii de sanatate nu permite deplasarea acestora la locul destinat servirii hranei.

Centrul rezidential asigura fiecarui beneficiar obiecte de igiena personala (periuta de dinti, pasta de dinti, sapun prosop, etc.)

Centrul rezidential asigura atat asistenta calificata pentru mentinerea igienei personale a beneficiarilor care se pot ingriji singuri (spalare, barbierit etc.), cat si echipamente si materiale necesare acelor beneficiari care au probleme de incontinenta.

In cazul in care beneficiarii nu-si pot administra singuri medicatia, acest lucru se efectueaza de catre personalul medico-sanitar, conform prescriptiilor medicale.

Personalul medical asigura monitorizarea schimbarilor privind starea de sanatate a beneficiarilor, ca efect al medicatiei, in vederea revizuirii corespunzatoare a prescriptiilor medicale in caz de urgenta medicala se anunta Salvarea.

In cazul in care un beneficiar se afla pe patul de moarte, personalul centrului rezidential ii acorda toata atentia si asistenta necesara, conform dorintelor exprimate de beneficiar, reprezentantul legal sau de familia acestuia (dupa caz).

In caz de deces centrul rezidential va anunta familia beneficiarului sau reprezentantul legal al acestuia pentru a se ocupa de formele necesare inhumarii si ingroparii celui/celei decedat/e, precum si D.G.A.S.P.C. Calarasi, in vederea scoaterii de la plata serviciilor sociale acordate beneficiarilor care au domiciliul pe raza judetului.

Personalul centrului incurajeaza si sprijina beneficiarii sa manifeste initiativa, sa-si organizeze si sa execute, pe cat posibil autonom, actiuni si activitati cotidiene, fiind luate toate masurile necesare pentru prevenirea riscurilor de accident, imbolnavire, acorda mediere pentru optimizarea relatiilor sociale ale beneficiarilor, intervine in caz

de urgenta pentru rezolvarea unor situatii de criza ale beneficiarilor (accidente, conflicte).

Centrul rezidential incurajeaza si sprijina beneficiarii sa mentina relatia cu familia, reprezentantul legal, prietenii, prin telefon, corespondenta, vizite si prin posta electronica, dupa caz.

Centrul rezidential informeaza beneficiarii, reprezentantii legali, familiile, asupra conditiilor de desfasurare a vizitelor in unitate (programul de vizitare, restrictii, spatiile de primire a vizitatorilor, conditiile de supraveghere a vizitelor) si asigura un cadru privat si o ambianta intima pentru primirea vizitatorilor de catre beneficiari.

Centrul rezidential informeaza si consulta familiile beneficiarilor atunci cand se iau decizii importante in legatura cu beneficiarii; deciziile se iau, dupa caz, numai cu acordul scris al beneficiarului/reprezentantului legal sau familiei, sau al D.G.A.S.P.C. Calarasi.

Centrul rezidential informeaza, in scris, factorii direct interesati (reprezentantul legal, familia, politia, institutiile de coordonare, DGASPC Calarasi) in legatura cu toate incidentele deosebite (petrecute in procesul de furnizare a serviciilor) care afecteaza beneficiarii si verifica faptul ca notificarea a fost trimisa in maximum 24 de ore.

In cazul admiterii de urgenta a unui beneficiar, Centrul rezidential asigura informarea beneficiarului/reprezentantului legal, in termen de 48 de ore de la admitere, asupra principalelor reguli si practici ale procesului de furnizare a serviciilor.

Imaginea beneficiarilor si datele cu caracter personal care privesc beneficiarii pot deveni publice doar cu acordul acestora sau al reprezentantilor legali si a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului - Calarasi.

Centrul rezidential efectueaza evaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor in termen de maximum 7 zile de la admiterea acestora in centru.

Evaluarea trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele: autonomie personala si stare fizica, greutate si regim alimentar, vaz, auz, comunicare (limbaj), sanatate bucala (dentitie), locomotie, mobilitate generala, istoricul „recaderilor”, continenta, medicatie curenta, sanatate mentala si cognitie, preocupari, hobby-uri, nevoi de educatie, culturale, religioase, siguranta personala, riscuri,

	relatia cu familia si alte contacte sociale, dependenta de droguri, alcool,tutun, etc. In baza evaluarii initiale centrul rezidential stabileste serviciile ce vor fi asigurate beneficiarilor, evaluarea tine cont de programul individual de reabilitare, readaptare si reintegrare socioprofesionala emis de CEPHA Calarasi Centrul rezidential efectueaza reevaluarea beneficiarului atunci cand apar modificari semnificative ale starii sale psiho-fizice si obligatoriu la 1 an. Evaluarea si reevaluarea beneficiarilor se efectueaza de catre o echipa multidisciplinara formata din minimum trei specialisti din domenii ca: medicina, asistenta sociala, psihologie, psihopedagogie etc., din cadrul centrului rezidential sau contractati de la alte servicii din comunitate.
--	---

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie – Conform PROCEDURII INTERNE pentru serviciile din Anexa 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)
Pretul cel mai scazut ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Limba Romana.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: <u>8 luni</u>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.

Legat de propunerea financiară, se va completa **Formularul nr. 1**, însoțit de anexa.

Pretul va fi exprimat în RON cu și fără TVA.

Pretul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va trebui să fie de forma cost/lună/beneficiar avându-se în vedere HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale.

Oferta de pret va cuprinde pretul/beneficiar/lună aferent tuturor serviciilor menționate mai sus în conformitate cu standardele minime de calitate în vigoare.

Costul de întreținere a fiecărui beneficiar în centrul rezidențial, nu va depăși costul mediu lunar al cheltuielilor/beneficiar stabilit prin H CJ Calarasi

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: " Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”.

- Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul.

- Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi**, Adresă: str. Bărganului nr. 1, Călărași, jud. Calarasi, telefon/fax: 0242/311.060;

- În atenția Serviciului Achiziții Publice

- Numele procedurii pentru care se depune oferta: **“SERVICII DE ASISTENTA SOCIALA CU CAZARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI”**;

- Mențiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

-Adresa la care se depun ofertele: str. Bărganului nr. 1, Călărași, jud. Calarasi

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se accepta oferte ne semnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;

- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.