



CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Directia Generala de Asistența Socială și Protecția
Copilului Călărași

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărganului nr. 1 ;
Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 – 306918 ;
E-mail: directie@dgaspc-cl.ro

Web: www.dgaspc-cl.ro



Nr. 66696/11.12.2020

INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Călărași		
Adresă: str. Bărganului nr. 1, Călărași, jud. Călărași		
Localitate: Călărași	Cod poștal: 910019	Țară: Romania
Punct(e) de contact: str. Bărganului nr. 1, Călărași, jud. Călărași		Telefon: 0242.311.060
E-mail: marin.ruse@dgaspc-cl.ro	Fax: -	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.dgaspc-cl.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
<u>Servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul DGASPC CALARASI, Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica Plataresti</u>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ■
		Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 Servicii de catering
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ■		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea, livrarea și servirea zilnică a hranei pentru persoanele cu dizabilități institutionalizate în cadrul autorității contractante, denumite <i>beneficiari (utilizatori de servicii sociale)</i> , pentru o perioadă de 31 de zile, începând cu data de 01.01.2021.		

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV 55520000-1	<u>Servicii de catering</u>
II.1.7) Valoarea estimata totala a contractului in lei fara TVA		
Valoarea totala estimata a contractului este de 50.000 RON, fara TVA		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea, livrarea și servirea hranei pentru beneficiarii autorității contractante. Zilnic se vor servi 3 (trei) mese calde [mese principale] și 2 (două) gustări, pentru fiecare fel de mâncare din cadrul meselor ce se vor servi beneficiarilor autorității contractante. Porțiile vor fi pregătite și preparate de către prestatorul serviciilor de catering în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare (ratia zilnică medie va între 1600-2500 calorii, 90 grame proteine, 85 grame lipide și 420 grame glucide) și cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană stabilit prin H.G. nr. 903/2014 (15,81 lei fara TVA) privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială. Meniul zilnic va fi compus din: • Mic dejun; • Gustare 1 - fructe • Pranz (felul 1- ciorba, supa, bors, gustare caldă + felul 2- mâncare gătită (usor mășticabilă), + felul 3 – desert: prăjituri, fructe proaspete, compoturi, budinci, iaurturi, dulciuri de bucatărie etc., precum și apa minerală sau sucuri.) • Gustare 2 – produse de patiserie, cofetărie, placintă, budinci, etc... • hrană caldă sub formă de mâncăruri sau gustări calde la care se adaugă ceai, compot, lapte, cacao cu lapte sau dulciuri de bucatărie. Portia zilnică de pâine, pentru un meniu complet (3 mese + 2 gustări) este de 350 grame (gr) pentru un beneficiar. Numarul de beneficiari poate fluctua, după caz. La data prezenta la CRRN Plataresti figureaza un numar de 99 de beneficiari adulti.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului, în zile: **31 de zile, începând cu data de 01.01.2021**

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garanție de bună execuție	da ☐ nu ☒
-	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	

Fonduri bugetare.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.
III.1.5. Legislația aplicabilă
a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016; c) www.anap.gov.ro d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016; e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitate de îndeplinire: Se vor completa Formularele 4 și 5. Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: 1. Draganica Gheorghe – Director Executiv; 2. Grosu Lavinia – Director Adjunct; 3. Arbagic Daniela – Director Adjunct; 4. Chivulescu Niculina – Șef Serviciu Contabilitate-Salarizare și Management Financiar; 5. Ruse Marin – Șef Serviciu Achiziții Publice; 6. Petre Ionuț – Consilier Achiziții Publice; 7. Stanescu Liliana – Consilier Achiziții Publice; 8. Cristea Ionelia -Consilier Achiziții Publice; 9. Ion Anisoara - Referent Achiziții Publice; 10. Alexandru Bianca Iulia – Consilier Achiziții Publice. 11. Manoliu Marius Florian - Consilier Achiziții Publice. Modalitate de îndeplinire – se va prezenta declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. (formularul 6).
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale
1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta certificatul

constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

2. Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

--	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
--	-----------------------------------

Operatorul să aibă în domeniul de activitate derularea de acest tip de servicii	Documente: certificat constatator registrul comerțului
---	--

Ofertantul trebuie să dețină autovehicul autorizat de autoritatea sanitar-veterinară pentru transport alimente.	Operatorul economic va prezenta autorizații autovehicul.
---	--

Ofertantul trebuie să fie autorizat cf Ordin ANSVSA nr. 111/2008	Se solicită prezentarea Documentului de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor emis de către DSVSA-ul de care aparține ofertantul, în conformitate cu Ordinul Președintelui ANSVSA nr 111 /2008, cu modificările și completările ulterioare, atât pentru activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii, cât și pentru mijloacele de transport ce sunt utilizate pentru transportul alimentelor / hranei preparate.
--	---

Ofertantul trebuie să aibă colaborare cu un medic/doctor/specialist dietetician	Se va prezenta contract de muncă sau prestări servicii, precum și documente care dovedesc specializarea persoanei respective.
---	---

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	Ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 9). ATENȚIE: Subcontractanții pe a caror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. (2) Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului; b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.
--	--

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie – Conform PROCEDURII INTERNE pentru serviciile din Anexa 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)
Pretul cel mai scazut ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Limba Romana.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 60 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietele de sarcini, și va conține minim 6 meniuri săptămânale, cu respectarea caloriilor necesare și avizate de un Doctor/Medic nutritionist. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Formularul nr. 3. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat. Legat de propunerea financiară, se va completa Formularul nr. 2 și Anexa din secțiunea "Formulare". Pretul va fi exprimat în RON cu și fără TVA. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Pretul va contine toate costurile referitoare la transport, ambalare si orice alte cheltuieli legate de prestarea serviciilor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic , adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri in interior marcate corespunzator: " Documente de calificare", „Propunerea Tehnica”si „Propunerea Financiara”.

Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.

Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

- Numele si adresa Autoritatii Contractante: **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi**, Adresa: str. Bărăganului nr. 1, Călărași, jud. Calarasi, telefon/fax: 0242/311.060;- In atentia Serviciului Achizitii

- Numele procedurii pentru care se depune oferta; „Servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul DGASPC CALARASI, Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica Plataresti.”

- Mentiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: str. Bărăganului nr. 1, Călărași, jud. Calarasi

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în invitatia de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele insotitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.
3. In cazul in care nu se depune nicio oferta, sau toate ofertele depuse sunt declarate neconforme sau inadmisibile, autoritatea contractanta are dreptul sa finalizeze procedura prin achizitie directa sau negociere directa cu furnizorii de servicii de catering cunoscuti.