

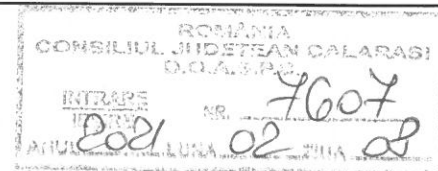


CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
Directia Generala de Asistența Socială și Protecția
Copilului Călărași

Adresa: 910105 - Călărași - str. Bărăganului nr. 1 ;
Tel./Fax: 0242 - 311060 ; 0242 – 306918 ;
E-mail: directie@dgaspc-cl.ro
Web: www.dgaspc-cl.ro



Nr.



INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Călărași		
Adresă: str. Bărăganului nr. 1, Călărași, jud. Călărași		
Localitate: Călărași	Cod poștal: 910019	Țara: Romania
Punct(e) de contact: str. Bărăganului nr. 1, Călărași, jud. Călărași	Telefon: 0242/311.060	
E-mail: manoliu.marius@dgaspc-cl.ro	Fax: -	
Adresa/e de internet (dacă este cazul): www.dgaspc-cl.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
<u>“SERVICII DE ASISTENȚA SOCIALĂ CU CAZARE PENTRU PERSOANELE REZIDENTIALE DIN CENTRELE CRRN PLATAREȘTI ȘI CIA CIOCANESTI”</u>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
		Categoria serviciilor: <u>Anexa nr. 2 Servicii sociale cu cazare pentru persoane cu handicap</u>
II.1.3) Procedura implică		

Un contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane adulte cu handicap, cu domiciliul legal pe raza județului Calarasi, institutionalizate in prezent in Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica Plataresti si in Centrul de Ingrijire si Asistenta Ciocanesti, astfel:

- minim 30 – maxim 35 persoane cu dizabilitati psihice, mentale, asociate, cu grad accentuat si av, institutionalizate in centrele subordonate supuse restructurarii, cu varste peste 65 ani, care necesita griji si asistenta in centre pentru persoane varstnice sau centre de ingrijire si asistenta;
- minim 20 – maxim 25 persoane cu dizabilitati psihice, mentale, asociate, fizice, vizuale si somatice, cu grad accentuat, grav si mediu, cu diverse boli cronice, institutionalizate in centrele subordonate supuse restructurarii, cu varste peste 18 de ani, care necesita ingrijire, in centre de ingrijire si asistenta persoane dependente sau in centre de ingrijire si asistenta persoane cu dizabilitati;

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV- 85311000-2	<u>Servicii de asistenta sociala cu cazare</u>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

- **minim 30 – maxim 35 persoane** cu dizabilitati psihice, mentale, asociate, cu grad accentuat si av, institutionalizate in centrele subordonate supuse restructurarii, cu varste peste 65 ani, care necesita griji si asistenta in centre pentru persoane varstnice sau centre de ingrijire si asistenta;

minim 20 – maxim 25 persoane cu dizabilitati psihice, mentale, asociate, fizice, vizuale si somatice, cu grad accentuat, grav si mediu, cu diverse boli cronice, institutionalizate in centrele subordonate supuse restructurarii, cu varste peste 18 de ani, care necesita ingrijire, in centre de ingrijire si asistenta persoane dependente sau in centre de ingrijire si asistenta persoane cu dizabilitati.

– Valoarea estimata – Conform resurselor financiare alocate se estimeaza un cost de minim 3500-maxim 4000 lei/beneficiar x 60 beneficiari x10 luni = 2.100.000/ 2.400.000.

Contractarea serviciilor sociale pentru persoane adulte cu dizabilitati de sex feminin si masculin care nu pot trai in comunitate si au nevoie de ingrijire in sistem rezidential, in baza masurii de protectie speciala.

Centrul rezidential va asigura conditii de locuit potrivit nevoilor de viata, locatie sigura, confortabila, accesibila cu atmosfera familiala.

► **Servicii de evaluare si planificare:**

- Evaluare: îngrijirea și asistarea beneficiarilor în centrul rezidențial se va realiza în baza evaluării nevoilor individuate și situației personale a fiecărui beneficiar;
- Planificare: centrul rezidențial va acorda servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan individual de intervenție;

► ***Serviciile de îngrijire personală:***

- oferă condiții adecvate pentru realizarea igienei personale;
- asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență;
- asigură asistență necesară beneficiarilor aflați în situație de dependență, pentru realizarea activităților vieții zilnice;
- dispune de dotările necesare pentru realizarea îngrijirii personale a beneficiarilor;

► ***Servicii de asistență medicală:***

- asigură sau, după caz, facilitează, accesul fiecărui beneficiar la asistență medicală;
- informează beneficiarii cu privire la asistență medicală acordată;
- asigură consult psihiatric și monitorizarea evoluției afecțiunilor psihice;
- asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor;
- asigură evidența acordării medicației pentru fiecare beneficiar;
- are dotările corespunzătoare pentru asigurarea asistenței medicale;
- asigură depozitarea medicamentelor și a materialelor necesare acordării serviciilor medicale în condiții de siguranță;
- asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile utilizate pentru îngrijirea beneficiarilor.

► ***Servicii de recuperare/reabilitare funcțională:***

- asigură terapii de recuperare/reabilitare funcțională conform planului individualizat de asistență și îngrijire/planului individual de intervenție;
- dispune de dotările necesare pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională;
- dispune de personal calificat pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională;
- realizează evidența zilnică a serviciilor de recuperare/reabilitare funcțională;
- realizează activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, de ergoterapie și terapie ocupațională în acord cu potențialul individual și restanțul funcțional al fiecăruia;

► ***Servicii privind viața activă și contactele sociale:***

- asigură beneficiarilor posibilitatea de a folosi îmbrăcăminte și încălțăminte proprie, în acord cu preferințele acestora;

- realizeaza pentru beneficiari sesiuni de informare in vederea mentinerii unui stil de viata sanatos, precum si asupra drepturilor fundamentale pe care acestia le au;
- incurajeaza viata activa a beneficiarilor;
- incurajeaza si sprijina beneficiarii pentru a mentine relatii cu familia si prietenii;
- asigura conditiile necesare pentru respectarea vietii intime a beneficiarilor;
- este deschis spre comunitate si faciliteaza vizitele si comunicarea beneficiarilor cu membrii acesteia;
- faciliteaza participarea beneficiarilor la activitati de socializare si de petrecere a timpului liber;
- are capacitatea de a realiza activitati de integrare/reintegrare sociala;
- dispune de spatii amenajate si dotate corespunzator desfasurarii activitatilor/terapiilor de integrare/reintegrare sociala;
- asigura asistenta beneficiarilor aflati in stare terminala si in caz de deces.

► ***Servicii privind mediul de viata (siguranta, accesibilitate, spatii, cazare, alimentatie, igiena):***

- asigura beneficiarilor un mediu de locuit sigur si adaptat nevoilor acestora;
- detine spatii comune suficiente si adaptate pentru realizarea activitatilor zilnice;
- dispune de spatii destinate repausului si/sau activitatilor de relaxare in aer liber;
- aloca fiecarui beneficiar un spatiu de cazare intr-un dormitor/camera personala conform standardelor de calitate;
- pune la dispozitia beneficiarilor spatii speciale pentru pastrarea hainelor, lenjeriei, incaltamintei, precum si a obiectelor de uz propriu/ pentru pastrarea obiectelor de valoare si actelor personale;
- dormitoarele/camerele personale dispun de echipamente si instalatii care asigura lumina si ventilatie naturala, precum si o temperatura optima in orice sezon;
- dormitoarele/camerele personale se mentin curate si dupa caz, igienizate;
- asigura obiecte de cazarmament adecvate si pastrate in stare corespunzatoare (curate, neuzate, etc.);
- asigura o alimentatie echilibrata din punct de vedere cantitativ si calitativ pentru toti beneficiarii;
- detine spatii special destinate prepararii si pastrarii alimentelor;
- asigura servirea meselor pentru beneficiari in spatii adecvate;
- spatiile destinate prepararii, pastrarii alimentelor si servirii meselor respecta normele igienico- sanitare si de siguranta prevazute de legislatia in vigoare;
- asigura fiecarui beneficiar, la intervale echilibrate, 3 mese/zi si 2 gustari, cu respectarea alocatiei de hrana prevazuta in legi;
- faciliteaza implicarea beneficiarilor in stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor si servirea meselor;

- dispune de spatii igienico-sanitare suficiente, accesibile, functionale, sigure si confortabile;
- detine grupuri sanitare suficiente si accesibile;
- asigura igienizarea lenjeriei de pat si a altor materiale si echipamente textile, precum si a lenjeriei personale si hainelor beneficiarilor;
- aplica masurile de prevenire si control a infectiilor, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- toate spatiile, utilitatile, dotarile, echipamentele si materialele centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursa de contaminare;
- detine un spatiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare.

In propunerea tehnica se va descrie imobilul in care functioneaza furnizorul privat de servicii sociale. Acesta trebuie sa detina autorizatii si avize de functionare in termen de valabilitate, documente prevazute de legislatia specifica in vederea licentierii si de standardele minime de calitate in vigoare.

NOTA: In perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare isi rezerva dreptul sa verifice daca imobilul prezentat prin oferta este conform cu cele declarate in aceasta.

► **Servicii privind drepturile beneficiarilor:**

- respecta drepturile beneficiarilor prevazute de lege;
- informeaza beneficiarii/reprezentantii legali/conventionali ai acestora asupra drepturilor lor;
- se asigura ca personalul cunoaste modalitatile de abordare si relationare cu beneficiarii, in functie de situatiile particulare in care acestia se afla;
- ia masuri pentru prevenirea si combaterea oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor;
- aplica reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute in procesul de furnizare a serviciilor;

► **Management si resurse umane:**

Prestatorul se asigura ca managementul resurselor umane respecta prevederile Modulului I Standardul 1 din Ordinul Ministrului Muncii si Justitiei Sociale nr.82/2019, privind aprobarea standardelor specifice obligatorii minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contactului, în zile: **306 de zile** (perioada: **01.03.2021 - 31.12.2021**) .

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE
III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garanție de bună execuție

da nu x

Nu se constituie garanție de buna execuție

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fonduri bugetare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.5. Legislația aplicabilă

Legea nr. 292/2011 Asistenței sociale - cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată, modificată și completată,

H.G.R. 268/14.03.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, modificată și completată,

Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată,

O.U.G. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități; Ordinul nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.

Ordinul nr. 1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare,

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,

Hotărârea nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitate de indeplinire: Se vor completa Formularele 4 si 5. Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: 1. Draganica Gheorghe – Director Executiv; 2. Grosu Lavinia – Director Adjunct; 3. Arbagic Daniela – Director Adjunct; 4. Manoliu Marius Florian - Sef Serviciu Achizitii Publice. 5. Chivulescu Niculina – Sef Serviciu Contabilitate-Salarizare si Management Financiar; 6. Ruse Marin – Consilier Achizitii Publice; 7. Petre Ionut – Consilier Achizitii Publice; 8. Stanescu Liliana – Consilier Achizitii Publice; 9. Cristea Ionelia -Consilier Achizitii Publice; 10. Ion Anisoara - Referent Achizitii Publice; 11. Alexandru Bianca Iulia – Consilier Achizitii Publice; Modalitate de indeplinire – se va prezenta declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. (formularul 6).	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta. 2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
-	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Operatorul sa aiba in domeniul de activitate derularea de acest tip de servicii	Documente: - Certificat constatator registrul comertului; -Licenta de functionare a furnizorului de servicii sociale conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale; -Acreditarea ca furnizor de servicii sociale.

Ofertantul trebuie sa descrie clar si concis in ce constau serviciile sociale oferite	Descrierea clara si concisa a conditiilor de locuit conform nevoilor de viata, spatiul personal adecvat intr-un dormitor, spatii igienico- sanitare, acces la spatii comune suficiente, sigure, accesibile, protectie impotriva riscului infectiilor, a abuzurilor si neglijarii, alimentatie adecvata, supravegherea si mentinerea sanatatii si care sunt masurile care vor fi luate pentru indeplinirea acestora, tinandu-se cont de Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati si Ordinul nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.
Ofertantul trebuie sa aibe experienta in acordarea serviciilor sociale	Se va prezenta orice document din care sa reiasa experienta ofertantului in domeniul acordarii de servicii sociale.
Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	Nu se accepta subcontractarea serviciilor.
Alte cerinte privind capacitatea tehnica si/sau profesionala	Prestatorul va asigura servicii sociale de ingrijire si asistenta, recuperare/reabilitare, in conformitate cu oferta tehnica prezentata, anexa la contract. Serviciul social va fi situat in proximitatea judetului Calarasi, avand in vedere facilitarea mentinerii legaturilor cu familia, cu apartinatorii, cu persoanele de atasament, precum si a monitorizarii periodice din partea managerilor de caz , angajati ai DGASPC Calarasi. Centrul rezidential asigura conditii de locuit potrivit nevoilor de viata, locatie sigura, confortabila, accesibila, cu atmosfera familiala. Dormitoarele asigura spatiul necesar

beneficiarilor care folosesc un fotoliu rulant pentru a se putea deplasa de o parte a patului pe care îl detin și pentru a putea primi îngrijirile necesare din partea personalului de asistență. Dormitoarelor oferă siguranță beneficiarilor. Centrul rezidențial ia măsuri speciale în cazul beneficiarilor cu tulburări psihice, aflate sub interdicție judecătorească.

Centrul rezidențial asigură beneficiarilor toalete accesibile, separate pe sexe, cu acces direct din dormitoare sau aflate în apropierea dormitoarelor (o toaletă la cel mult 6 beneficiari).

Centrul rezidențial dispune de toalete adaptate pentru beneficiarii cu handicap motor.

Spatiile comune ale centrului rezidențial includ: camere în care se pot desfășura activități sociale, recreativ-culturale, sportive, religioase; spații în care beneficiarii își pot primi vizitatorii; spații pentru activități de recuperare - socializare; spații pentru activități de terapie ocupațională/ergoterapie; spații destinate asistentei medicale curente; camera intimă pentru cupluri; spații în care se servește masa; spații pentru fumat; spații în aer liber.

Toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele, materialele etc. din centrul rezidențial sunt menținute curate, igienice, ferite de orice sursă poluantă sau de răspândire a infecțiilor, în conformitate cu normele sanitare legale; spălătoriile, bucătăriile, oficiile, grupurile sanitare sunt amenajate cu suprafețe ușor lavabile (gresie, faianță).

Spălătoriile sunt amenajate în locuri care nu se află în proximitatea bucătăriilor, a spațiilor pentru servirea mesei sau a altor spații frecventate de beneficiari; mașinile de spălat folosite în spălătorii dispun de programe ce permit aplicarea normelor de dezinfectie.

Lenjeria de pat, prosoapele, fetele de masă se

igienizeaza conform normelor legale; lenjeria de pat se schimba ori de cate ori este cazul (la cei cu probleme de continenta, varsaturi etc.) si conform normelor legale, la ceilalti beneficiari.

Centrul rezidential asigura beneficiarilor o alimentatie corespunzatoare calitativ si cantitativ (aport caloric, diversitate, prelucrare, etc.), conform normelor legale; atunci cand este cazul, se asigura beneficiarilor hrana dietetica conform prescriptiilor medicului.

Centrul rezidential asigura fiecarui beneficiar 3 mese complete pe zi (cel putin doua mese cu hrana gatita) si doua gustari.

Atunci cand este necesar, beneficiarilor li se asigura asistenta pentru hranire din partea personalului si se asigura servirea mesei in dormitoare, numai pentru persoanele a caror conditii de sanatate nu permite deplasarea acestora la locul destinat servirii hranei.

Centrul rezidential asigura fiecarui beneficiar obiecte de igiena personala (periuta de dinti, pasta de dinti, sapun prosop, etc.)

Centrul rezidential asigura atat asistenta calificata pentru mentinerea igienei personale a beneficiarilor care se pot ingriji singuri (spalare, barbierit etc.), cat si echipamente si materiale necesare acelor beneficiari care au probleme de incontinenta.

In cazul in care beneficiarii nu-si pot administra singuri medicatia, acest lucru se efectueaza de catre personalul medico-sanitar, conform prescriptiilor medicale.

Personalul medical asigura monitorizarea schimbarilor privind starea de sanatate a beneficiarilor, ca efect al medicatiei, in vederea revizuirii corespunzatoare a prescriptiilor medicale in caz de urgenta medicala se anunta Salvarea.

In cazul in care un beneficiar se afla pe patul de moarte, personalul centrului rezidential ii acorda toata atentia si asistenta necesara, conform dorintelor exprimate de beneficiar, reprezentantul legal sau de familia acestuia (dupa caz).

In caz de deces centrul rezidential va anunta familia beneficiarului sau reprezentantul legal al acestuia pentru a se ocupa de formele necesare inhumarii si ingroparii celui/celei decedat/e, precum si D.G.A.S.P.C. Calarasi, in vederea scoaterii de la plata serviciilor sociale acordate beneficiarilor care au domiciliul pe raza judetului.

Personalul centrului incurajeaza si sprijina beneficiarii sa manifeste initiativa, sa-si organizeze si sa execute, pe cat posibil autonom, actiuni si activitati cotidiene, fiind luate toate masurile necesare pentru prevenirea riscurilor de accident, imbolnavire, acorda mediere pentru optimizarea relatiilor sociale ale beneficiarilor, intervine in caz de urgenta pentru rezolvarea unor situatii de criza ale beneficiarilor (accidente, conflicte).

Centrul rezidential incurajeaza si sprijina beneficiarii sa mentina relatia cu familia, reprezentantul legal, prietenii, prin telefon, corespondenta, vizite si prin posta electronica, dupa caz.

Centrul rezidential informeaza beneficiarii, reprezentantii legali, familiile, asupra conditiilor de desfasurare a vizitelor in unitate (programul de vizitare, restrictii, spatiile de primire a vizitatorilor, conditiile de supraveghere a vizitelor) si asigura un cadru privat si o ambianta intima pentru primirea vizitatorilor de catre beneficiari.

Centrul rezidential informeaza si consulta familiile beneficiarilor atunci cand se iau decizii importante in legatura cu beneficiarii; deciziile se iau, dupa caz, numai cu acordul scris al beneficiarului/reprezentantului legal sau familiei,

sau al D.G.A.S.P.C. Calarasi.

Centrul rezidential informeaza, in scris, factorii direct interesati (reprezentantul legal, familia, politia, institutiile de coordonare, DGASPC Calarasi) in legatura cu toate incidentele deosebite (petrecute in procesul de furnizare a serviciilor) care afecteaza beneficiarii si verifica faptul ca notificarea a fost trimisa in maximum 24 de ore.

In cazul admiterii de urgenta a unui beneficiar, Centrul rezidential asigura informarea beneficiarului/reprezentantului legal, in termen de 48 de ore de la admitere, asupra principalelor reguli si practici ale procesului de furnizare a serviciilor.

Imaginea beneficiarilor si datele cu caracter personal care privesc beneficiarii pot deveni publice doar cu acordul acestora sau al reprezentantilor legali si a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului - Calarasi.

Centrul rezidential efectueaza evaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor in termen de maximum 7 zile de la admiterea acestora in centru.

Evaluarea trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele: autonomie personala si stare fizica, greutate si regim alimentar, vaz, auz, comunicare (limbaj), sanatate bucala (dentitie), locomotie, mobilitate generala, istoricul „recaderilor”, continenta, medicatie curenta, sanatate mentala si cognitie, preocupari, hobby-uri, nevoi de educatie, culturale, religioase, siguranta personala, riscuri, relatia cu familia si alte contacte sociale, dependenta de droguri, alcool, tutun, etc.

In baza evaluarii initiale centrul rezidential stabileste serviciile ce vor fi asigurate beneficiarilor, evaluarea tine cont de programul individual de reabilitare, readaptare si reintegrare socioprofesionala emis de CEPHA Calarasi

Centrul rezidential efectueaza reevaluarea

	beneficiarului atunci cand apar modificari semnificative ale starii sale psiho-fizice si obligatoriu la 1 an. Evaluarea si reevaluarea beneficiarilor se efectueaza de catre o echipa multidisciplinara formata din minimum trei specialisti din domenii ca: medicina, asistenta sociala, psihologie, psihopedagogie etc., din cadrul centrului rezidential sau contractati de la alte servicii din comunitate.
--	---

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie – Conform PROCEDURII INTERNE pentru serviciile din Anexa 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii</i>)
Pretul cel mai scazut ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Limba Romana.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: <u>306 de zile</u>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze si să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietele de sarcini.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara va fi prezentata pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul

de participare simplificat.

Legat de propunerea financiara, se va completa **Formularul nr. 1**

Pretul va fi exprimat in RON cu si fara TVA.

Pretul trebuie sa reflecte respectarea standardelor de cost si standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile cu profesionalism si promptitudine si in conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiara va trebui sa fie de forma cost/luna/beneficiar avandu-se in vedere HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale.

Valoarea estimata – Conform resurselor financiare alocate se estimeaza un cost de minim 3500-maxim 4000 lei/beneficiar x 60 beneficiari x10 luni = 2.100.000/ 2.400.000.

Oferta de pret va cuprinde pretul/beneficiar/luna aferent tuturor serviciilor mentionate mai sus in conformitate cu standardele minime de calitate in vigoare.

Costul de intretinere a fiecarui beneficiar in centrul rezidential, nu va depasi costul mediu lunar al cheltuielilor/beneficiar stabilit prin HCJ Calarasi.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri in interior marcate corespunzator: " Documente de calificare", „Propunerea Tehnica”si „Propunerea Financiara”.
- Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.
- Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

- Numele si adresa Autoritatii Contractante: **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi**, Adresa: str. Bărganului nr. 1, Călărași, jud. Calarasi, telefon/fax: 0242/311.060;- In atentia Serviciului Achizitii
- Numele procedurii pentru care se depune oferta: **“SERVICII DE ASISTENTA SOCIALA CU CAZARE PENTRU PERSOANELE REZIDENTIALE DIN CENTRELE CRRN PLATARESTI SI CIA CIOCANESTI”**;
- Mentiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

-Adresa la care se depun ofertele: str. Bărganului nr. 1, Călărași, jud. Calarasi

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în invitatia de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele insotitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitelui;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele

respectiv trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

1. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.

2. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se consideră cerințe nescrise.