CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi

Adresa: 910059 - Călăraşi - str. Prelungirea Independentei nr. 5A ;
Tel./Fax: 0242 - 311060 ;
E-mail: directie@dgaspc-cl.ro
Web:www.dgaspc-cl.ro

Nr.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN CALARASI
D.G.A.S.P.C.
INTRARE/IESIRE NR. 36262
ANUL 2026 LUNA 05 ZIUA 12

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi**		
Adresă: str. Prelungire Independentei nr.5A, Călăraşi, jud. Calarasi		
Localitate: **Calarasi**	Cod poştal: 910019	Ţara: **Romania**
Punct(e) de contact: str. Prelungirea Independentei nr.5A, Călăraşi, jud. Calarasi	Telefon: 0242/311.060	
E-mail: **ionut.petre@dgaspc-cl.ro**	Fax:	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.dgaspc-cl.ro Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta
" Servicii de paza si protectie", la 4 centre subordonate DGASPC Calarasi **1.COMPLEX DE SERVICII SOCIALE – PERISORU** cu urmatoarea locatie: Localitatea Perisoru, Judetul Calarasi; **2.CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA SOCIALA – CIOCANESTI** cu urmatoarea locatie: comuna Ciocanesti, str. Artarului, nr. 2, jud Calarasi. **3.CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE – OLTENITA** cu urmatoarea locatie: Loc Oltenita, strada Argrsului, nr. 134 **4.CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE – VALCELELE** cu urmatoarea locatie: Sat Valcelele, Str. Calarasilor, nr. 450.

II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	**B) Produse**	**c) Servicii**
□	□	■
		Categoria serviciilor: **Anexa nr. 2** - Servicii de paza si protectie

II.1.3) Procedura implică	
Un contract de achiziţii publice	■

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor

Obiectul achizitiei îl constituie **prestarea de servicii de paza si protectie** în cadrul a 4 centre subordonate DGASPC Calarasi, dupa cum urmeaza;

1 post la COMPLEX DE SERVICII SOCIALE – PERISORU cu urmatoarea locatie: Localitatea Perisoru, Judetul Calarasi;

1 post la CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA SOCIALA – CIOCANESTI cu urmatoarea locatie: comuna Ciocanesti, str. Artarului, nr. 2, jud Calarasi;

1 post la CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE – OLTENITA cu urmatoarea locatie: Loc Oltenita, strada Argrsului, nr. 134;

1 post la CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE – VALCELELE cu urmatoarea locatie: Sat Valcelele, Str. Calarasilor, nr. 450.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	**CPV 79713000-5**	Servicii de paza si protectie

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile şi toate opţiunile*)

Obiectul achizitiei îl constituie **prestarea de servicii de paza si protectie** în cadrul a 4 centre subordonate DGASPC Calarasi, **pentru perioada 01.06.2026 pana la data de 31.12.2026**, cu posibilitate de prelungire pentru inca 4 luni, respectiv pana la data de 30.04.2027, conform legislatiei in vigoare:

1. **COMPLEX DE SERVICII SOCIALE – PERISORU** cu urmatoarea locatie: Localitatea Perisoru, Judetul Calarasi;
2. **CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA SOCIALA – CIOCANESTI** cu urmatoarea locatie: comuna Ciocanesti, str. Artarului, nr. 2, jud Calarasi;
3. **CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE – OLTENITA** cu urmatoarea locatie: Loc Oltenita, strada Argrsului, nr. 134;
4. **CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE – VALCELELE** cu urmatoarea locatie: Sat Valcelele, Str. Calarasilor, nr. 450.

Valoare estimată: **635.040,00** lei fără TVA

II.2.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contactului: 01.06.2026-31.12.2026, cu posibilitatea de prelungirii pe maxim 4 luni, respectiv pana la data de 30.04.2027, conform legislatiei in vigoare .

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garantie de bună executie	**da**	**nu x**
Nu se constituie garantie de buna executie		

III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante

Finantare din resurse bugetare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Legislaţia aplicabilă

- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata.
- H.G. nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodogice si de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.
- Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016.

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei

III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. Arbagic Daniela – Director Executiv;
2. Cretu Simona – Director Executiv Adjunct Administrativ;
3. Petre Ionut - Sef Serviciu Achizitii Publice, Comunicare si Tehnologia Informatiei;
4. Ciobanescu Cristian – Sef Serviciu Contabilitate-Salarizare si Management Financiar;
5. Cristea Ionelia -Consilier Achizitii Publice;
6. Alexandru Bianca Iulia - Asistent Achizitii Publice;
7. Mihalcea Ancuta Madalina - Consilier Achizitii Publice.

Modalitate de indeplinire – se va prezenta declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si art.60 din Legea nr. 98/2016.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: **se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta**.

Prestatorul trebuie sa detina toate autorizatiile legale pentru desfasurarea acestor activitati,

conform actelor normative in viguare. 2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata "conform cu originalul" însotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.	
III.2.2) Capacitatea economică şi financiară	
-	
III.2.3.) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	*Modalitatea de îndeplinire*
Operatorul sa aiba in domeniul de activitate derularea de acest tip de servicii	Documente: - Certificat constatator registrul comertului; - Copie CUI -Autorizare/licentiere pentru activitati de paza si protectie (valabila);
Ofertantul trebuie sa descrie clar si concis in ce constau serviciile oferite	Ofertantul castigator va asigura cate un post permanent (24 h/zi, 7 zile pe saptamana) la fiecare dintre locatii; Serviciile vor fi executate in conformitate cu prevederile legale in viguare si cu respectarea clauzelor din contractual de achizitie publica; Prestatorul de servicii se obliga sa asigure efectivul de agenti de paza stabilit conform graficului de lucru. Prestatorul este obligat sa pastreze secretul asupra caracteristicilor obiectivului si asupra informatiilor furnizate de beneficiar in cadrul derularii contractului. Prestatorul de servicii se obliga sa asigure paza obiectivelor, bunurilor impotriva oricaror actiuni ilicite care lezeaza dreptul de proprietate, existenta lor materiala, fiind direct raspunzator pentru paza, integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate; Prestatorul de servicii are obligatia sa asigure protejarea persoanelor (beneficiari, angajati, vizitatorii si agentii economici aflati in interiorul obiectivului asigurat) impotriva oricaror acte ostile care le pot periclita viata, integritatea corporala sau sanatatea; Prestatorul de servicii se obliga sa efectueze controale de zi si de noapte, prin angajatii propria, precum si impreuna cu imputernicitii beneficiarului, in scopul realizarii eficiente a sistemului de paza si a remedierii deficientelor constatate; Prestatorul este obligat sa doteze personalul cu uniforma, insemne distinctive, echipament de protective, pe care acesta le poarta numai in timpul executarii serviciului. Personalul de paza are obligatia de a purta in timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele si pronumele, precum si cu denumirea unitatii la care este angajat; Prestatorul de servicii are obligatia de a dota fiecare agent de paza care executa serviciul in cadrul obiectivului cu cate o statie de emisie-receptie sau alte mijloace de comunicare care sa asigure o buna comunicare a acestora in cazuri deosebite; Prestatorul va folosi agenti de paza

	autorizati si dotati cu bastoane de cauciuc si alte mijloace de aparare, autorizate prin lege; Prestatorul este obligat sa prezinte certificate de calificare profesionala pentru angajati care presteaza servicii de paza. Prestatorul trebuie sa informeze in timp util, autoritatea contractanta, despre schimbarea personalului utilizat pe parcursul derularii contractului; Prestatorul de servicii se obliga sa permita accesul si iesirea din obiectiv numai in conformitate cu reglementarile in viguare si dipozitiile interne conform planului de paza; Pentru situatii de urgenta, agentul de securitate aflat in post va solicita interventia personalului special instruit si dotat pentru acest gen de operatiuni (echipaj mobil de interventie); Interventia se asigura pentru un numar nelimitat, gratuit/obiectiv/luna. Prestatorul trebuie sa intervina la obiectivul monitorizat, in caz de alarma, cu echpaje de interventie in 5 minute pe timp de zi (07.00-21.00) si 4 minute pe timp de noapte (21.01-06.59); Planul de paza se intocmeste de ofertantul castigator, impreuna cu reprezentantii beneficiarului si va fi avizat de organele in drept, conform art. 5, alin. 3 din Legea 333/2003 actualizata, privind paza obiectevelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor; Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in contract, prestatorul de srvicii datoreaza beneficiarului despagubiri care se vor stabilii in functie de valoarea integrala a pagubelor produse. In cazul nerespectarii planului de paza sau a programului de lucru, beneficiarul isi rezerva dreptul de a sanctiona prestatorul in conformitate cu legislatia in viguare (administrative, civil, penal). Constatarea eventualelor prejudicii si stabilirea despagubirilor se va face de catre o comisie formata din cate un representant al fiecareia dintre parti si, dupa caz, un representant al societatii de asigurari cu care prestatorul are incheiat contract de asigurare. Prestatorul de servicii va permite intrarea in incinta obiectivului pe baza de legitimatie de serviciu pentru personalul propriu si pe baza de CI pentru persoanele care doresc intrarea in incinta obiectivului sau pe baza de legitimatie pentru echipele de control. Toate persoanele vor fi inregistrate in registrul de poarta. Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de inregistrare se face numai cu aprobarea conducerii beneficiarului. Este interzis accesul in incinta al persoanelor care au asupra lor bauturi alcoolice, armament, munitii, substante toxice, stupefiante, explozive ori a altor instrumente care pot pune in pericol viata, integritatea corporala sau sanatatea personalului propriu si a pacientilor ori patrimoniu unitatii;

	Sustragerea de bunuri sau alte pagube se suporta de firma de paza daca nu a asigurat conditiile stabilite pentru paza obiectivului; Agentii de paza trebuie sa fie echipati si dotati cu mijloace de aparare necesare desfasurarii in bune conditii in cadrul obiectivelor din cadrul DGASPC Calarasi. In cazul situatiilor de urgenta, agentul de paza trebuie: sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor si valorilor, sa sesizeze urgent Politia in legatura cu orice fapta de natura sa prejudicieze patrimonial unitatea si sa participle la prinderea infractorilor; Pe timpul serviciului de paza este interzis : -sa intreprinda actiuni care nu au legatura cu sarcinile de serviciu; -sa doarma sau sa incredinteze paza postului altei persoane; -sa paraseasca postul inainte de ora terminarii programului. Prestatorul va raspunde de aplicarea tuturor masurilor de securitate a muncii, prevazute de legislatia in viguare, pentru agentii de paza; Prestatorul se obliga sa depuna o declaratie pe proprie raspundere privind respectarea cerintelor minime de securitate si sanatate a muncii, a masurilor de protectie a mediului si de securitate la incendii pe toata perioada de derulare a contractului; Prestatorul va raspunde de comunicarea, inregistrarea, declararea si organizarea cercetarii accidentelor de munca suferite de agentii de paza in incinta obiectivului; Nu se accepta in posturi, agenti de securitate cu sarcini duble (adica agenti de interventie care au sarcini de a pleca in alte misiuni); Pentru nerespectarea conditiilor contractuale, unitatea contractanta poate rezilia unilateral contractual de prestare servicii cu preaviz de 5 zile; Prestatorul de servicii de paza are si obligatiile: -sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si a substantelor halucinogene si sa nu consume in timpul serviciului aceste substante; -sa verifice in mod permanent starea de functionare a mijloacelor de paza si a sistemelor de alarmare si semnalizare ale autoritatii contractante, iar in cazul aparitiei unor defectiuni, solicita acesteia remedierea urgenta; - sa cunoasca in amanunt obiectivul si particularitatile sale; -sa verifice la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, usi birouri, magazii; -de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenita angajamentului asumat in conformitate cu propunerea sa tehnica; -raspunde de integritatea patrimoniului pe timpul exercitarii serviciului;

	-sa detina autoturisme de interventie rapida care sa asigure interventia in timp optim; Activitatea de paza se va desfasura in baza unui Program de activitate intocmit si aprobat de comun acord cu conducerea DGASPC Calarasi.
Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	Nu se accepta subcontractarea serviciilor.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfăsurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfăsurare a procedurii de atribuire **Offline ■ On line □**
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Procedura proprie – Conform procedurii interne pentru serviciile din Anexa 2.**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, *bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerati criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii*)
Pretul cel mai scazut ■

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Limba Romana.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: *2 luni*

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze si să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietele de sarcini.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara va fi prezentata pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare simplificat. Legat de propunerea financiara, se va completa **Formularul de propunere financiara si Anexa acestuia** Pretul va fi exprimat in RON cu si fara TVA.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Ofertele se vor depune in plic la sediul DGASPC Calarasi. Pentru ofertele depuse in plic se va proceda astfel: - Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si

netransparent care sa contina 3 plicuri in interior marcate corespunzator: " Documente de calificare", „Propunerea Tehnica"si „Propunerea Financiara".
- Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.
- Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:
- Numele si adresa Autoritatii Contractante: **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Calarasi**, Adresă: str. Prelungirea Independentei nr. 5A, Călăraşi, jud. Calarasi, telefon/fax: 0242/311.060;- In atentia Serviciului Achizitii Publice, Comunicare si Tehnologia Informatiei;
- Numele procedurii pentru care se depune oferta: **"SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE";**
- Mentiunea *"A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor"*;

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

-Adresa la care se depun ofertele: **str. Prelungirea Independentei nr. 5A, Călăraşi, jud. Calarasi**

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în invitatia de participare;
Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.
Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.
Nu se accepta oferte nesemnate.
Documentele insotitoare sunt:
• Scrisoare de înaintare;
• Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.
Atentie:
Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.

Intocmit,
Sef Serviciu Achizitii Publice, Comunicare si Tehnologia Informatiei
Petre Ionut