CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI
Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Călăraşi
Adresa: mun. Călăraşi, str. Prel. Independenţei, nr. 5A;
Tel./Fax: 0242 – 311060
E-mail: directie@dgaspc-cl.ro
Web:www.dgaspc-cl.ro
Operator date cu caracter personal nr. **3168**

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN CALARASI
D.G.A.S.P.C.
INTRARE / IEŞIRE NR. 4697
ANUL 2026 LUNA 01 ZIUA 20

Aprobat,
Director Executiv
Arbagic Daniela

ROMÂNIA DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI CONSILIUL JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

Subsemnata, Nicoară Andreea, responsabil de aplicarea *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare*, prezint actualul raport de evaluare internă pe **anul 2025**, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea instituţiei a fost:

- [x] Foarte bună
- [ ] Bună
- [ ] Satisfăcătoare
- [ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez această observaţie pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2025:

I. Resurse şi proces:

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

- [x] Suficiente
- [ ] Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:

- [x] Suficiente
- [ ] Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

- [x] Foarte bună
- [ ] Bună
- [ ] Satisfăcătoare
- [ ] Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completărike ulterioare?

x Pe pagina de internet

x La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

x Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) materiale informative

b) afișare pe pagina de internet

c) comunicate de presă

d) afișare pe pagina de Facebook

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

x Da, acestea fiind *comunicate de presă cu activitățile instituției și beneficiarilor, postări pe pagina oficială de socializare Facebook care prezintă activitățile beneficiarilor din centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Călărași, plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale, planificări de activitate, plan anual al achizițiilor publice.*

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

x Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea informațiilor de pe canalele oficiale de comunicare și socializare ale instituției (site, Facebook), ori de câte ori este/va fi necesar.

B. Informaţii furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
31	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
	23	8	4	27	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)			**1**		
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice			-		
c) Acte normative, reglementări			**1** – L. 448/2006, O. 6235/2023		
d) Activitatea liderilor instituţiei			-		
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			-		
f) Altele, cu menţionarea acestora			**29** – date statistice, plecări din centre, informaţii minori, persoane cu dizabilităţi etc.		

2. Numărul total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Activitatea liderilor instituţiei	Altele
27	0	25	2	0	23	4	0	1	0	1	0	0	25

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

-

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Activitatea liderilor instituţiei	Altele
4			2 – *clasate* 1 – *în evidenţă* 1 – *nu necesită răspuns*						sesizări incomplete, prezentare servicii

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

-

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă:

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
1	-	-	1	-	-	-	-

7. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

x Da

☐ Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public

-

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Actualizarea periodică a informaţiilor publicate pe canalele oficiale de comunicare şi socializare (site şi Facebook), modernizarea paginii web.

Elaborat de:

Nicoară Andreea,

Responsabil privind accesul la informaţii de interes public în cadrul D.G.A.S.P.C. Călăraşi